

РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению Общим  
собранием работников МБДОУ № 29  
протокол от 12.09.2022 № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу МБДОУ № 29  
от 12.09.2022 № 03-03-076/А



СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом МБДОУ № 29  
Председатель профсоюзного комитета  
О.Л.Гладкова

**Порядок работы по выявлению, предупреждению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подтесовский детский сад № 29**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы по выявлению, предупреждению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подтесовский детский сад № 29 (далее - Учреждение) определяет порядок работы по выявлению, предупреждению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- антикоррупционной политикой Учреждения.

**2. Основные понятия**

2.1. *Участники образовательных отношений* - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами руководителя, других работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В дошкольном образовательном учреждении выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся (воспитанников);
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в дошкольном образовательном учреждении.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды группы, дошкольного образовательного учреждения;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

### **4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в дошкольном образовательном учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
  - запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения;
  - запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
  - запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом Учреждения.
- 4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные

инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Учреждения.

5.7. Решение комиссии по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Учреждения является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии Учреждения по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии Учреждения по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.10. Заведующий Учреждением, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Применение настоящего Порядка для выявления, предупреждения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов других работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

6.1. Положения настоящего Порядка применяется для выявления, предупреждения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов других работников при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- между заведующим и педагогическими работниками;
- между заведующим и другими работниками.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по выявлению, предупреждению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов

педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий Учреждением.

7.2. Ответственное лицо в Учреждении за организацию работы по выявлению, предупреждению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Порядок работы по выявлению, предупреждению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по выявлению, предупреждению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- организует контроль за состоянием работы в Учреждении по выявлению, предупреждению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.