

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического Совета  
МБДОУ № 29  
Протокол № 20  
от «15» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
Подтесовский детский сад № 29  
Т.С. Гагарина  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования  
в МБДОУ Подтесовский детский сад № 29**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Подтесовский детский сад № 29» (далее - МБДОУ).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ, его организационную и функциональную структуру и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. МБДОУ обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества и обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления МБДОУ, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.5. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Закон Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6-2519 (с изменениями от 24.12.2020);

– Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» (с изменениями от 29.12.2020);

– Региональная концепция управления качеством образования в Красноярском крае;

– Региональная концепция развития качества дошкольного образования в Красноярском крае на период 2022-2025 гг.

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Устав дошкольного образовательного учреждения и др.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Качество образования** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательный стандарт) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

**Качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию.

**Государственный образовательный стандарт** дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг** в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых индивидуального образовательного маршрута для максимального раскрытия детской личности.

**Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

**Оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательной деятельности, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**ВСОКО** – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления Образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

1.7. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;
- эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- анкетирование;
- отчеты работников;
- анализ посещения непосредственно образовательной деятельности, мероприятий и других форм организации образовательной деятельности с детьми, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДОУ

2.1 Целью ВСОКО - повышение качества дошкольного образования в учреждении; совершенствование механизмов получения объективной и актуальной информации о состоянии качества дошкольного образования в учреждении, тенденциях его изменения, причинах, влияющих на уровень качества дошкольного образования, и использование полученной информации для повышения эффективности управления.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- сформировать единое концептуальное понимание вопросов управления качеством дошкольного образования и подходов к его измерению;
- сформировать систему мониторинговых процедур с целью своевременного выявления возможных проблем и определения путей их решения;
- сформировать систему сбора информации о состоянии качества дошкольного образования в учреждении, а также обработку и систематизацию полученной информации;
- обеспечить анализ полученной информации с целью выявления факторов, влияющих на достижение качества, а также принятия обоснованных управленческих решений;
- определить варианты учета и использования мониторинговых данных в системе управления качеством дошкольного образования на внутриорганизационном уровне;

- сформировать культуру оценки качества дошкольного образования в учреждении, анализа и использования полученных результатов оценки качества на разных управленческих уровнях.

2.3. Основными принципами ВСОКО в МБДОУ являются:

- принцип открытости. Для совершенствования качества дошкольного образования необходимо объединение усилий всех участников отношений в сфере образования. Результаты оценки качества должны служить основой профессионального обсуждения рисков и возможностей образовательной системы.

- принцип перспективности. При формировании системы управления качеством дошкольного образования, а также при дальнейшем ее функционировании и развитии необходимо учитывать перспективы развития образовательной системы.

- принцип оперативности. Своевременное принятие решений по анализу и совершенствованию системы управления качеством дошкольного образования, предупреждающих или оперативно устраняющих отклонения.

- принцип сочетания прямой и обратной связи. Наличие информационных связей позволяет оперативно вносить коррективы в цели, содержание, формы и методы управления качеством образования.

- принцип цикличности управления. Повторяемость процесса осуществления целостной системы целенаправленных, взаимодействующих управленческих функций, выполняемых одновременно или в некоторой логической последовательности.

- принцип адаптивности (гибкости). Приспособление системы управления качеством дошкольного образования к изменяющимся целям и условиям образовательной системы.

- принцип целостности. Система управления качеством дошкольного образования является целостной.

- принцип управляемости. Эффективность системы управления качеством дошкольного образования определяется законами целесообразного и оптимального управления и самоуправления.

- принцип непрерывного совершенствования. Для постоянного повышения качества дошкольного образования необходимо поддерживать и развивать механизмы совершенствования на всех уровнях: от педагога детского сада до административного аппарата.

- принцип опережающего реагирования на информацию. Образовательная система реагирует не в ответ на важное для ее существования воздействие, а на опережающий его информационный признак – сигнал, который анализируется на основе предшествующего опыта.

### 3. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

#### 3.1. Заведующая МБДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития учреждения;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
  - принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- Старший воспитатель:
- организует систему оценки качества образования в учреждении;
  - осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития качества;
  - анализирует результаты оценки качества образования на уровне учреждения;
  - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
  - формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, отчет о самообследовании)
  - проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
  - анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
  - разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.
- Воспитатели, специалисты (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)
- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
  - анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
  - разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
  - осуществляет мониторинг уровня готовности детей к школе;
  - своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
  - своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.
- Педагог- психолог
- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка; проводит психолого-педагогический мониторинг, следит за системой коллективно групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в МБДОУ;
- Медсестра ДОУ;
- отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
  - выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.
- Завхоз

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг ДОУ, несет ответственность:

- за тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- за качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- за ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- за соблюдение конфиденциальности;
- за срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- за качество проведения обследования воспитанников;
- за доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников.

#### 5. РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

5.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП ДО.
- качество организации образовательного процесса.
- качество результата освоения ООП образовательного учреждения.

5.4. Реализация СОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

5.4.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО образовательного учреждения включает в себя:

1) требования к психолого-педагогическим условиям

- наличие системы психолого-педагогической оценки развития обучающихся, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.
- наличие условий для медицинского сопровождения обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся, инклюзивного образования (в случае его организации);

- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО, в том числе в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП ДО семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).
- динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников;

2) требования к кадровым условиям

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);
- динамика роста категорийности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов).

3) требования материально-техническим условиям

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)

4) требования к финансовым условиям

- финансовое обеспечение реализации ООП ДО МБДОУ осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

5) требования к развивающей предметно-пространственной среде

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды, реализуемой ООП ДО и возрастным возможностям воспитанников;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся и взрослых (в том числе обучающихся разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности обучающихся, а также возможности для уединения;

учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

5.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;
- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;

5.4.3. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП ДО включает в себя:

- наличие экспертизы психолого-педагогических условий реализации образовательной Программы;
- наличие системы педагогической диагностики, отражающей соответствие уровня развития обучающихся возрастным ориентирам;
- наличие системы комплексной психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающего эмоциональное благополучие ребенка, поддержку его индивидуальности и инициативы.
- динамика показателя здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг МБДОУ.

5.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности МБДОУ.

5.6. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующей МБДОУ.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДОУ

6.1. Реализация ВСОКО осуществляется в МБДОУ на основе ООП ДО и годового плана, утвержденными приказами заведующей и принятыми на заседаниях педагогических советов.

6.2. Конкретные сроки проведения процедуры ВСОКО в МБДОУ, а также субъекты оценочной деятельности утверждаются приказом заведующей.

6.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

6.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

6.5. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах МБДОУ.

6.6. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического Совета МБДОУ.

6.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

6.8. Заведующая не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

6.9. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности.

6.10. Продолжительность контроля администрации МБДОУ не должна превышать 5-10 дней.

6.11. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

6.13. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МБДОУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

6.14. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий МБДОУ.

## 7. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

#### 7.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

### 8. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Придание гласности и открытости результатам ВСОКО осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через отчет о самообследовании;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества